**Załącznik Nr 1**

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA I WYKAZ URZĄDZEŃ DRUKUJĄCYCH.**

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług: przeglądu, konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych Nashuatec, Ricoh, drukarek laserowych HP, OKI, Kyocera, Ricohoraz napraw: drukarek laserowych HP, OKI, Kyocera, Ricoh urządzeń wielofunkcyjnych Nashuatec, Ricoh od dnia podpisania umowy do dnia 31 grudnia 2026r. nieobjętych gwarancją użytkowanych przez Powiatowy Urząd Pracy w Skarżysku-Kamiennej, ul. Sikorskiego 20 /wykaz urządzeń w pkt 14.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zapewnił wykonanie podejmowanych usług serwisowych i naprawczych przez serwis i techników posiadających odpowiednie kwalifikacje do wykonywania czynności serwisowych.

Wykonawca deklaruje, że posiada kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie w organizacji usług serwisowych urządzeń drukujących, a serwisanci wykonujący usługi posiadają wszelkie kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie oraz narzędzia niezbędne do wykonania umowy.

**PRZEGLĄDY, KONSERWACJE URZĄDZEŃ WIELOFUNKCYJNYCH**

1. Przeglądy, konserwacjenależy wykonać z częstotliwością, która zapewni prawidłowe funkcjonowanie sprzętu w trakcie trwania umowy, uwzględniając jednocześnie zalecenia producentów sprzętu dotyczące zakresu i częstotliwości konserwacji podane w dokumentacji technicznej.

2. Przyjmuje się, że przegląd, konserwacja następuje po wyświetleniu się na ekranie urządzenia komunikatu o konieczności wykonania przeglądu,

3. Podstawą do świadczenia usług w ramach umowy jest zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na usługi serwisowe (zwane dalej zgłoszeniem). Zgłoszenie przekazywane jest Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.

4. Przegląd urządzenia wielofunkcyjnego oznacza działanie serwisowe bez wymiany elementów lub podzespołów, w szczególności:

- sprawdzenie urządzenia pod względem ewentualnych uszkodzeń mechanicznych;

- czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz z wszelkich nieczystości (toner, pył z papieru, kurz);

- czyszczenie układu napędowego urządzeń;

- sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego – zespołu utrwalania,

- czyszczenie toru prowadzenia papieru (rolki poboru papieru, rolki wyjścia);

- smarowanie elementów układu napędowego oraz innych elementów ruchomych;

- przegląd stanu technicznego;

- oczyszczenie układu skanowania;

- sprawdzanie prawidłowości poboru papieru, ewentualne regulacje

- sprawdzenie działania sprzętu po konserwacji

- poinformowanie przedstawiciela Zamawiającego o stanie sprzętu

5.Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zgłoszeń ( przeglądy, konserwacje) w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia tego zgłoszenia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

6. Konserwację, przeglądy należy wykonywać u Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 14:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku w pomieszczeniach w których są użytkowane urządzenia.

7. Po wykonaniu każdej usługi serwisowej spisany zostanie „Protokół odbioru usługi przeglądu \*,

konserwacji\*, naprawy ” zał. Nr 2 w którym wyszczególnione zostaną podjęte czynności serwisowe,

o których mowa w pkt. 4 stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.

**PRZEGLĄDY DRUKAREK LASEROWYCH**

1. Przeglądy, konserwacje należy wykonać z częstotliwością, która zapewni prawidłowe funkcjonowanie sprzętu w trakcie trwania umowy, uwzględniając jednocześnie zalecenia producentów sprzętu dotyczące zakresu i częstotliwości konserwacji podane w dokumentacji technicznej.
2. Przyjmuje się, że przegląd, konserwacja następuje po zgłoszeniu przez zamawiającego konieczności wykonania przeglądu.
3. Podstawą do świadczenia usług w ramach umowy jest zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na usługi serwisowe (zwane dalej zgłoszeniem). Zgłoszenie przekazywane jest Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
4. Przegląd drukarek laserowych oznacza działanie serwisowe bez wymiany elementów lub podzespołów, w szczególności:

- sprawdzenie drukarki pod względem uszkodzeń mechanicznych (kontrola stanu technicznego)

- ekspertyzę stanu technicznego urządzenia,

- dokładne czyszczenie zewnętrzne drukarki (obudowa, przyciski itp.),

- odkurzanie wnętrza drukarki z wszelkich nieczystości: toner, pył, kurz, itp.,

- czyszczenie optyki urządzenia, torów transportu papieru, rolek, wałków, separatorów, komór kaset

z tonerem, komór podajników papieru oraz innych mechanizmów wpływających na poprawną

pracę urządzenia oraz jakość wydruków,

- sprawdzenie i wyczyszczenie elementu grzewczego – zespołu utrwalania,

- smarowanie elementów układu napędowego oraz elementów ruchomych

1. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania zgłoszeń ( przeglądy, konserwacje) w terminie do 2 dni roboczych licząc od dnia złożenia tego zgłoszenia. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 14:30 z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy**.**
2. Konserwację, przeglądy należy wykonywać u Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 14:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku w pomieszczeniach w których są użytkowane urządzenia.
3. Po wykonaniu każdej usługi serwisowej spisany zostanie „Protokół odbioru usługi przeglądu\*,konserwacji\*, naprawy ” zał. Nr 2 w którym wyszczególnione zostaną podjęte czynności serwisowe, o których mowa w pkt. 4 stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.

**NAPRAWY**

1. Naprawa urządzenia oznacza wymianę uszkodzonych i zużytych w trakcie jego użytkowania części, sekcji lub zespołu na fabrycznie nowe, wraz z odpowiednią regulacją powiązanych elementów i mechanizmów wpływających na jakość pracy urządzenia i jakość wydruków.
2. Podstawą do świadczenia usług w ramach umowy jest zgłoszenie przez Zamawiającego zapotrzebowania na usługi naprawcze (zwane dalej zgłoszeniem). Zgłoszenie przekazywane jest Wykonawcy przez Zamawiającego pocztą elektroniczną lub telefonicznie.
3. Czas naprawy urządzeń nie może trwać dłużej, niż 4 dni robocze (przez które rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy), od momentu zgłoszenia uszkodzenia urządzenia wielofunkcyjnego, drukarki
4. W przypadku, gdy usunięcie uszkodzenia lub nieprawidłowości pracy urządzeń okaże się niemożliwe w ustalonym czasie Wykonawca poinformuje zamawiającego o przyczynach.
5. Wykonawca zobowiązany jest do diagnostyki urządzenia oraz kalkulacji kosztów naprawy.
6. Naprawa następuje po akceptacji przez Zamawiającego. Po wykonaniu naprawy Wykonawca przeprowadzi kontrolę poprawności działania urządzenia.
7. Wymieniane części muszą być fabrycznie nowe, oryginalne, wysokiej jakości, przeznaczone przez producenta do użytkowania w określonym urządzeniu oraz będą zapewniać poprawną pracę tego urządzenia.
8. Cena części zużytych do naprawy nie może przekroczyć rzeczywistej udokumentowanej ceny nabycia (ceny zakupu netto) powiększonej o marżę handlową nie wyższą niż **20 %** Wykonawca przedstawia przy wystawieniu faktury za usługę fakturę potwierdzającą zakup części celem weryfikacji zastosowanej marży.
9. Użytkowanie zamontowanych elementów nie będzie skutkowało pogorszeniem warunków pracy urządzeń oraz pracowników, w szczególności uciążliwymi efektami w postaci nadmiernego hałasu, zapachu, uciążliwego nagrzewania się urządzenia, pogorszenia jakości wydruków, bezpieczeństwa obsługi oraz bezpieczeństwa informacji.
10. Wykonawca ma zapewnić odbiór wymienionych w protokole odbioru zużytych części urządzenia celem ich zutylizowania. Wymiana niesprawnych lub zużytych materiałów eksploatacyjnych (z wyjątkiem papieru i tonerów, których wymiana nie wchodzi w zakres niniejszego przedmiotu zamówienia) oraz części zamiennych może nastąpić tylko za zgodą zamawiającego.
11. Naprawy będą wykonywane u Zamawiającego w godzinach od 7:30 do 14:30 w dni robocze od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego przy ul. Sikorskiego 20 w Skarżysku-Kamiennej w pomieszczeniach w których są użytkowane urządzenia.W uzasadnionych przypadkach, po uzgodnieniu z Zamawiającym, możliwy będzie transport urządzenia do serwisu Wykonawcy.
12. Wykonawca, zgodnie ze złożoną ofertą, udziela gwarancji na wykonane prace, nie krótszej niż 3 miesiące, licząc od daty zrealizowania zlecenia serwisowego znajdującej się na protokole wykonania usługi.
13. Po wykonaniu każdej usługi naprawczej spisany zostanie „Protokół odbioru usługi przeglądu \*,

konserwacji\*, naprawy ” zał. Nr 2 w którym wyszczególnione zostaną podjęte czynności serwisowe, o których mowa w pkt. 3 stanowiący podstawę do wystawienia faktury VAT.

**14. WYKAZ URZĄDZEŃ EKSPLOATOWANYCH w PUP Skarżysko-Kamienna**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ urządzenia** | **Ilość** |
| 1 | Urządzenie wielofunk. Nashuatec MP 301spf | 8 |
| 2 | Urządzenie wielofunk. Nashuatec MP 201spf | 2 |
| 3 | Urządzenie wielofunk. Nashuatec MP 6001 | 1 |
| 4 | Urządzenie wielofunk. Nashuatec MPC 6004 | 1 |
| 5 | Drukarka laserowa HP P3015DN | 1 |
| 6 | Drukarka laserowa HP P2055DN | 4 |
| 7 | Drukarka laserowa OKI B512DN | 7 |
| 8 | Drukarka laserowa OKI B612DN | 2 |
| 9 | Drukarka laserowa kolorowa OKI C612 | 2 |
| 10 | Drukarka laserowa OKI 3710DN | 2 |
| 11 | Drukarka Ricoh SP 3710DN | 2 |
| 12 | Kyocera P2040DN | 6 |
|  | **Razem** | **38** |

15. **Kryteria oceny ofert:**

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

1. oferta spełnia wymagania określone w niniejszym zapytaniu ofertowym,
2. oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę że 1% = 1 punkt. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryteria oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami i wagami procentowymi:

|  |  |
| --- | --- |
| **Nazwa kryterium** | **Waga procentowa kryterium** |
| Cena | 80% |
| Autoryzowany przedstawiciel | 20% |

**Informacja o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów:**

Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w kryterium **cena** wynosi 80 punktów (1% = 1 punkt ), w kryterium **autoryzowany przedstawiciel – maksymalnie 20**  punktów.

|  |  |
| --- | --- |
| Autoryzowany przedstawiciel Ricoh / Nashuatec | 5% |
| Autoryzowany przedstawiciel HP | 5% |
| Autoryzowany przedstawiciel OKI | 5% |
| Autoryzowany przedstawiciel KYOCERA | 5% |

16**. Opis sposobu przyznawania punktacji za spełnienie danego kryterium oceny oferty:**

Punkty za kryterium **Cena**  **(K1)** za przegląd, konserwację urządzeń wielofunkcyjnych, zostają obliczone według wzoru:

%

K1 - liczba punktów w kryterium ceny

Cmin - najniższa wartość netto usługi przeglądu,konserwacji spośród złożonych ofert

Co - wartość netto oferty rozpatrywanej

Punkty za kryterium **Cena**  **(K3)** za przegląd drukarek zostają obliczone według wzoru:

%

K2 - liczba punktów w kryterium ceny

Cmin - najniższa wartość netto usługi przeglądu drukarek spośród złożonych ofert

Co - wartość netto oferty rozpatrywanej

Punkty za kryterium **Cena**  **(K5)** za 1 roboczogodzinę wraz z dojazdem przeglądu, konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych zostają obliczone według wzoru:

%

K3 - liczba punktów w kryterium ceny

Cmin - najniższa wartość netto 1 roboczogodziny wraz z dojazdem usługi przeglądu, konserwacji

urządzeń wielofunkcyjnych spośród złożonych ofert

Co - wartość netto oferty rozpatrywanej

Punkty za kryterium **Cena**  **(K6)** 1 roboczogodzina wraz z dojazdem za naprawę drukarek, zostają obliczone według wzoru:

%

K4 - liczba punktów w kryterium ceny

Cmin - najniższa wartość netto 1 roboczogodziny wraz z dojazdem usługi naprawy spośród

złożonych ofert

Co - wartość netto oferty rozpatrywanej

17. **Informacja ogólne**

**Omyłki w ofercie. Zamawiający dokona poprawy oczywistej omyłki pisarskiej i/lub oczywistej omyłki rachunkowej w treści złożonej oferty i powiadomi o tym wykonawcę przesyłając informację na adres poczty elektronicznej podany w ofercie przez platformę zakupową. Przez oczywistą omyłkę rachunkową zamawiający rozumie błąd obliczenia wartości zamówienia powstały w wyniku mnożenia określonej przez wykonawcę ceny jednostkowej danego asortymentu przez liczbę zamówionego asortymentu. Przez oczywistą omyłkę rachunkową Zamawiający rozumie również błąd obliczenia wartości brutto zamówienia powstały w wyniku mnożenia wartości netto razy stawka podatku VAT. W obliczeniach, zamawiający będzie stosował matematyczne zasady zaokrąglania liczb z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Badanie rażąco niskiej ceny. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30 % od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.**

**Załącznik nr 3**

**FORMULARZ OFERTOWY**

Dotyczy: **Zapytanie ofertowe poniżej progu- usługi- Zakup usługi serwisu pogwarancyjnego tj. : przeglądu, konserwacji urządzeń wielofunkcyjnych Nashuatec, Ricoh, drukarek laserowych HP, OKI, Kyocera, Ricoh wraz z dojazdem oraz 1 roboczogodzina naprawy wraz z dojazdem : urządzeń wielofunkcyjnych Nashuatec, Ricoh, drukarek laserowych HP, OKI, Kyocera, Ricoh**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Typ urządzenia** | **Cena netto za przegląd, konserwacje urządzeń wraz z dojazdem** | **Cena netto za 1 roboczogodzinę naprawy sprzętu wraz z dojazdem.** |
| 1 | Urządzenia wielofunkcyjne Nashuatec MP 6001, MP 6004, MP 301spf, MP201spf |  |  |
| 2 | Drukarki laserowe: HP P3015DN, HP P2055DN, OKI B512DN, OKI B512DN Kyocera P2040DN,OKI C612, OKI 3710DN, Ricoh SP 3710DN, Kyocera P2040DN |  |  |

………………………………..

/data, podpis, pieczątka/